**Методические рекомендации**

**по обеспечению исполнения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальных образованиях Архангельской области, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Методические рекомендации адресованы главам муниципальных образований, председателям представительных органов муниципальных образований Архангельской области и лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области
(далее – уполномоченные лица), и регламентируют механизм подготовки
и проведения процедуры представления сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) лицами, замещающими муниципальные должности
в муниципальных образованиях Архангельской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности), в орган Архангельской области
по профилактике коррупционных и иных правонарушений (администрацию Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее соответственно – орган по профилактике, администрация) в лице управления по вопросам противодействия коррупции администрации
(далее – управление).

2. Представление сведений о доходах гражданами, претендующими
на замещение муниципальных должностей, лицами, замещающими муниципальные должности, регламентировано статьей 7.2областного закона от 26 ноября 2008 г. № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции
в Архангельской области» (далее – областной закон № 626-31-ОЗ)
и осуществляется в порядке, предусмотренном приложением № 1
к областному закону № 626-31-ОЗ, с обязательным использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии) (далее – СПО «Справки БК), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается
на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет), путем их передачи в управление.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения Архангельской области
и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет сведения о доходах Губернатору Архангельской области в [порядке](#P581), предусмотренном приложением № 1 к областному закону № 626-31-ОЗ,
с учетом особенностей, предусмотренных [пунктами 1.1](#P370) – [1.4](#P385) статьи 7.2областногозакона № 626-31-ОЗ.

4. Статьи 14, 15 и 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г.
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) относят осуществление мер по противодействию коррупции к вопросам местного значения (городского поселения, муниципального района, муниципального округа, городского округа), и органы местного самоуправления самостоятельно реализуют предоставленные им полномочия.

4.1. В соответствии с пунктом 1 статьи 7.5 областного закона
№ 626-31-ОЗ органы местного самоуправления в пределах своей компетенции осуществляют следующие меры по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении лиц, замещающих муниципальные должности:

1) участвуют в формировании у лиц, замещающих муниципальные должности, нетерпимости к коррупционному поведению;

2) информируют лиц, замещающих муниципальные должности,
об ограничениях, запретах и обязанностях, которые установлены федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства
и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее соответственно – Федеральный закон
№ 273-ФЗ, Федеральный закон № 230-ФЗ), а также о последствии несоблюдения ими таких ограничений, запретов и неисполнения ими таких обязанностей, указанном в пункте 3 статьи 7.3 областного закона
№ 626-31-ОЗ;

3) оказывают лицам, замещающим муниципальные должности, консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
и представлением ими сведений о доходах в порядке, предусмотренном приложением № 1 к областному закону № 626-31-ОЗ;

4) информируют Губернатора Архангельской области о ставших им известными фактах представления лицами, замещающими муниципальные должности, недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, ограничений, запретов и неисполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами;

5) организуют в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение лиц, замещающих муниципальные должности;

6) взаимодействуют с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности, органами прокуратуры Российской Федерации, иными федеральными государственными органами, государственными органами Архангельской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений
в отношении лиц, замещающих муниципальные должности.

4.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 7.5 областного закона
№ 626-31-ОЗ органы местного самоуправления в пределах своей компетенции оказывают содействие органу по профилактике по таким направлениям как:

1) сбор представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, передача указанных сведений в орган
по профилактике;

2) уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, о начале в отношении их проверки, предусмотренной пунктом
3 статьи 7.2 областного закона № 626-31-ОЗ.

5. Уполномоченные лица органов местного самоуправления городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов Архангельской области в соответствии с запросом управления ежегодно представляют сведения о количестве лиц, замещающих муниципальные должности
в органах местного самоуправления городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов Архангельской области, а также информацию в отношении их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по состоянию на 31 декабря отчетного года по формам согласно приложениям к соответствующему письму.

5.1. Уполномоченные лица городских и сельских поселений, входящих в состав муниципальных районов Архангельской области, представляют вышеуказанную информацию уполномоченным лицам муниципальных районов Архангельской области для последующей централизованной передачи в управление.

5.2. Срок направления вышеуказанной информации в управление устанавливается в соответствующем письме.

**II. Особенности представления сведений о доходах главами муниципальных образований Архангельской области, депутатами представительных органов городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов, городских поселений Архангельской области**

6. Указанные лица в срок не позднее 30 апреля года, следующего
за отчетным, представляют Губернатору Архангельской области через управление справки о доходах за отчетный год как в отношении себя, так
и в отношении супруг (супругов) и несовершеннолетних детей. При этом
не имеет правового значения осуществляют указанные лица полномочия
на постоянной либо на непостоянной основе.

7. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах в отношении супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лица, замещающие муниципальные должности, обязаны до 30 апреля года, следующего за отчетным, представить Губернатору Архангельской области через управление заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах в отношении супруг (супругов)
и несовершеннолетних детей (далее – заявление о невозможности представить сведения о доходах) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям).

7.1. К заявлению о невозможности представить сведения о доходах прилагаются документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представления сведения о доходах в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются объективными
и уважительными, и лицами, замещающими муниципальные должности, приняты меры для представления сведений о доходах в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7.2. Правоприменительная практика показывает, что не являются уважительными причинами непредставления сведений о доходах в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

раздельное проживание (без документального подтверждения обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии близких отношений);

непредставление супругом информации о доходах, имущественном
и финансовом положении (без документального подтверждения указанных обстоятельств);

брачный договор, в котором прописаны условия о неразглашении супругу информации о доходах, имущественном и финансовом положении.

7.3. Заявление о невозможности представить сведения о доходах рассматривается на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области (далее – президиум комиссии).

По итогам заседания президиума комиссии может быть принято решение о том, что причина непредставления сведений о доходах на супругу (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной,
и лицо, направившее заявление о невозможности представить сведения
о доходах, будет иметь возможность представить недостающие сведения
о доходах до окончания срока декларационной кампании (до 30 апреля года, следующего за отчетным), тем самым исполнив возложенную на него обязанность.

Исключительно по решению президиума комиссии причина непредставления сведений о доходах в отношении супруги (супруга)
и (или) несовершеннолетних детей может быть признана объективной
и уважительной. В таком случае лицо освобождается от исполнения обязанности представить сведения о доходах в отношении лица, указанного
в заявлении о невозможности представить сведения о доходах.

7.4. Для лиц, замещающих муниципальные должности, право направить заявление о невозможности представить сведения о своих доходах законодательством не предусмотрено.

8. Избрание депутатов представительных органов городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов, городских поселений Архангельской области, передача им вакантных депутатских мандатов
или прекращение осуществления ими полномочий на постоянной основе
не влечет обязанности в течение четырех месяцев с момента наступления указанных событий представлять Губернатору Архангельской области сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

**III. Особенности представления сведений о доходах депутатами представительных органов сельских поселений Архангельской области, осуществляющими полномочия на постоянной основе**

9. Депутаты представительных органов сельских поселений Архангельской области, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, представляют Губернатору Архангельской области в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, справки о доходах как в отношении себя, так и в отношении супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

10. Заявление о невозможности представить сведения о доходах направляется указанными лицами в порядке, предусмотренном пунктом
7 настоящих Методических рекомендаций.

**IV. Особенности представления сведений о доходах депутатами представительных органов сельских поселений Архангельской области, осуществляющими полномочия на непостоянной основе**

11. Депутат представительного органа сельского поселения Архангельской области, осуществляющий полномочия на непостоянной основе, представляет сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за каждый год, предшествующий году представления сведений (отчетный период), в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных частью
1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ.

К указанным сделкам относится приобретение объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций на общую сумму, превышающую общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

11.1. Депутаты представительных органов сельских поселений Архангельской области, осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, в случае совершения ими в отчетном году сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, обязаны представить Губернатору Архангельской области через управление **справки о доходах** как в отношении себя, так и в отношении супруг (супругов)
и несовершеннолетних детей в срок не позднее 30 апреля года, следующего
за отчетным.

При этом в справке о доходах, представленной в отношении лица, которым совершена такая сделка (депутат, его супруга (супруг)
или несовершеннолетние дети), должен быть в обязательном порядке заполнен раздел 2 «Сведения о расходах».

11.2. В случае если в течение отчетного периода такие сделки
не совершались, указанное лицо в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет Губернатору Архангельской области **заявление**
о несовершении в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ (далее – заявление о несовершении сделок) путем его передачи в управление.

Форма заявления о несовершении сделок утверждена областным законом № 626-31-ОЗ (приложение № 1 к Порядку представления сведений
о доходах). Бланк прилагается к настоящим Методическим рекомендациям (приложение № 2).

11.3. Уточненные сведения о доходах в форме справок о доходах либо заявлений могут быть направлены в управление до 31 мая года, следующего за отчетным, включительно.

11.4. Обязанность представить сведения о доходах в рамках декларационной кампании (за отчетный период) возникает в случае если депутат представительного органа сельского поселения Архангельской области, осуществляющий полномочия на непостоянной основе, по состоянию на 31 декабря отчетного года замещает муниципальную должность
в представительном органе сельского поселения Архангельской области.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет сведения о своих доходах, а также о сведения доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Губернатору Архангельской области **в течение четырех месяцев** со дня избрания депутатом, в случае передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе.

При наличии вышеуказанных оснований сведения о доходах представляются депутатами в форме **справок о доходах** с использованием СПО «Справки БК» (в актуальной версии).

12.1. В соответствии с пунктом 1.2 статьи 7.2 областного закона
№ 626-31-ОЗ:

1) днем избрания депутата представительного органа сельского поселения Архангельской области является день голосования на выборах
в представительный орган сельского поселения Архангельской области,
в который он избран депутатом представительного органа сельского поселения Архангельской области.

2) днем передачи вакантного депутатского мандата депутата представительного органа сельского поселения Архангельской области является дата принятия избирательной комиссией, организующей выборы
в представительный орган сельского поселения Архангельской области, решения о передаче вакантного депутатского мандата.

3) днем прекращения осуществления полномочий депутата представительного органа сельского поселения Архангельской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, является дата, указанная в решении представительного органа сельского поселения Архангельской области о прекращении осуществления полномочий депутата представительного органа сельского поселения Архангельской области
на постоянной основе.

12.2. Сведения о доходах представляются за календарный год, предшествующий году избрания сельского депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющего свои полномочия
на непостоянной основе, передачи ему вакантного депутатского мандата
или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе.

Сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера должны быть представлены сельским депутатом представительного органа сельского поселения и осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу избрания, передачи вакантного депутатского мандата или прекращения полномочий на постоянной основе.

13. Заявление о невозможности представить сведения о доходах направляется указанными лицами в порядке, предусмотренном пунктом
7 настоящих Методических рекомендаций.

**V. Особенности представления сведений о доходах лицами, замещающими муниципальные должности председателя, заместителей председателя и аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований Архангельской области**

14. На основании части 3 статьи 5 Федерального закона от 7 февраля
2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации
и муниципальных образований» должности председателя, заместителей председателя и аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований отнесены к муниципальным должностям.

14.1. В связи с изменениями в законодательстве лица, замещающие
по состоянию на 31 декабря отчетного года муниципальные должности председателя, заместителей председателя и аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований Архангельской области, обязаны в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, представить Губернатору Архангельской области через управление в форме **справок о доходах**
с использованием СПО «Справки БК» (в актуальной версии) сведения
о доходах как в отношении себя, так и в отношении своих супруг (супругов)
и несовершеннолетних детей (по аналогии с главами муниципальных образований Архангельской области и депутатами представительных органов муниципальных образований Архангельской области).

14.2. Уточненные сведения о доходах могут быть направлены Губернатору Архангельской области через управление в срок до 31 мая года, следующего за отчетным, включительно.

15. Заявление о невозможности представить сведения о доходах направляется указанными лицами в порядке, предусмотренном пунктом
7 настоящих Методических рекомендаций.

**VI. Определение уполномоченных лиц**

16. Для обеспечения централизации приема сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, управление рекомендует осуществить следующие действия.

16.1. В городском округе Архангельской области (далее – городской округ):

1) определить уполномоченное лицо городского округа (например,
из числа сотрудников администрации или представительного органа городского округа);

2) уполномочить указанное лицо на:

обеспечение исполнения обязанности по представлению сведений
о доходах лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа, в том числе консультирование таких лиц, оказание им практической помощи в заполнении справок о доходах
с использованием СПО «Справки БК» (в актуальной версии);

копирование справок о доходах (как основных, так и уточняющих), обеспечение их хранения с соблюдением требований законодательства
в области защиты персональных данных;

формирование актов приема-передачи оригиналов справок о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа, их подписание, передачу справок о доходах в управление (форма двустороннего акта согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям);

составление информации о количестве лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа, предоставивших справки о доходах как в отношении себя, так
и в отношении супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 8 к настоящим Методическим рекомендациям;

передачу в управление по акту приема-передачи оригиналов справок
о доходах, сданных в администрацию городского округа, представительный орган городского округа с соблюдением требований законодательства
в области защиты персональных данных;

обеспечение реализации права лиц, замещающих муниципальные должность в органах местного самоуправления городского округа,
на представление уточненных сведений о доходах;

обеспечение размещения в сети «Интернет» сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

16.2. В муниципальном округе Архангельской области
(далее – муниципальный округ) рекомендуется:

1) определить уполномоченное лицо муниципального округа (например, из числа специалистов администрации муниципального округа
или представительного органа муниципального округа);

2) уполномочить указанное лицо на:

обеспечение исполнения обязанности по представлению сведений
о доходах лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе, консультирование таких лиц, и оказание им практической помощи
при заполнении справок о доходах с использованием СПО «Справки БК»
(в актуальной версии);

копирование справок о доходах (как основных, так и уточняющих), обеспечение их хранения с соблюдением требований законодательства
в области защиты персональных данных;

формирование актов приема-передачи оригиналов справок о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального округа, их подписание, передачу справок о доходах в управление (форма двустороннего акта согласно приложению № 4 к настоящим Методическим рекомендациям);

составление информации о количестве лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального округа, предоставивших справки о доходах как в отношении себя, так и в отношении супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
по форме согласно приложению № 8 к настоящим Методическим рекомендациям;

передачу в управление по акту приема-передачи оригиналов справок
о доходах, сданных в органы местного самоуправления муниципального округа с соблюдением требований законодательства в области персональных данных;

обеспечение реализации права лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального округа,
на представление уточненных сведений о доходах;

обеспечение размещения в сети «Интернет» сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального округа, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

16.3. В муниципальном районе Архангельской области
(далее – муниципальный район) рекомендуется:

1) определить уполномоченное лицо муниципального района (например, из числа специалистов администрации муниципального района
или представительного органа муниципального района);

2) уполномочить указанное лицо на:

обеспечение исполнения обязанности по представлению сведений
о доходах лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района, в том числе, консультирование таких лиц, и оказание им практической помощи
при заполнении справок о доходах с использованием СПО «Справки БК»
(в актуальной версии);

копирование справок о доходах (как основных, так и уточняющих), обеспечение их хранения с соблюдением требований законодательства
в области защиты персональных данных;

формирование актов приема-передачи оригиналов справок о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района, для передачи их
в управление (форма двустороннего акта согласно приложению № 5
к настоящим Методическим рекомендациям);

составление информации о количестве лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района, предоставивших справки о доходах как в отношении себя, так и в отношении супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
по форме согласно приложению № 8 к настоящим Методическим рекомендациям;

передачу в управление по акту приема-передачи оригиналов справок
о доходах, сданных в органы местного самоуправления муниципального района с соблюдением требований законодательства в области защиты персональных данных;

прием по актам приема-передачи от уполномоченных лиц администраций городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, оригиналов справок о доходах, сданных в органы местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района;

передачу в управление по актам приема-передачи оригиналов справок
 о доходах, поступивших из городских и сельских поселений, входящих
в состав муниципального района, в администрацию муниципального района либо представительный орган муниципального района по актам приема-передачи с соблюдением требований законодательства в области защиты персональных данных;

обеспечение реализации права лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района,
на представление уточненных сведений о доходах;

обеспечение размещения в сети «Интернет» сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

16.4. В городском поселении Архангельской области (далее – городское поселение) рекомендуется:

1) определить уполномоченное лицо городского поселения (например, из числа специалистов администрации городского поселения
или представительного органа городского поселения);

2) уполномочить указанное лицо на:

обеспечение исполнения обязанности по представлению сведений
о доходах лицами, замещающими муниципальные должности в городском поселении, входящем в состав муниципального района, в том числе, консультирование таких лиц, и оказание им практической помощи
при заполнении справок о доходах с использованием СПО «Справки БК»
(в актуальной версии);

сбор и регистрацию справок о доходах (как основных, так
и уточняющих), представленных лицами, замещающими муниципальные должности, в специальном журнале;

копирование представленных справок о доходах, обеспечение их хранения с соблюдением требований законодательства в области защиты персональных данных;

формирование актов приема-передачи оригиналов справок о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, его подписание **(**форма трехстороннего акта согласно приложению № 6
к настоящим Методическим рекомендациям);

составление информации о количестве лиц, замещающих муниципальные должности в городском поселении, представивших справки
о доходах как в отношении себя, так и в отношении супруг (супругов)
и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 8
к настоящим Методическим рекомендациям;

передачу по актам приема-передачи уполномоченному лицу администрации муниципального района оригиналов справок о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности
в городском поселении, с соблюдением требований законодательства
в области защиты персональных данных;

обеспечение сбора уточняющих справок о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в городском поселении, при наличии оснований, а также копирование таких справок, формирование актов приема-передачи таких справок и их направление уполномоченному лицу в администрации муниципального района для последующего направления в управление;

обеспечение размещения в сети «Интернет» сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности
в городском поселении, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

16.5. В сельском поселении Архангельской области (далее – сельское поселение) рекомендуется:

1) определить уполномоченное лицо сельского поселения (например,
из числа специалистов администрации сельского поселения
или представительного органа сельского поселения);

2) уполномочить указанное лицо на:

обеспечение исполнения обязанности по представлению сведений
о доходах лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, входящем в состав муниципального района, в том числе, консультирование таких лиц, и оказание им практической помощи
при заполнении справок о доходах с использованием СПО «Справки БК»
(в актуальной версии);

сбор и регистрацию справок о доходах (как основных, так
и уточняющих), представленных лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, в специальном журнале;

сбор заявлений о несовершении сделок, представленных депутатами представительных органов сельских поселений, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе;

копирование представленных справок о доходах и заявлений, обеспечение их хранения с соблюдением требований законодательства
в области защиты персональных данных;

формирование актов приема-передачи оригиналов справок о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности
в сельском поселении, его подписание **(**форма трехстороннего акта согласно приложению № 7 к настоящим Методическим рекомендациям);

формирование актов приема-передачи оригиналов заявлений
о несовершении сделок, представленных депутатами представительных органов сельских поселений, осуществляющими свои полномочия
на непостоянной основе, его подписание **(**форма трехстороннего акта согласно приложению № 9 к настоящим Методическим рекомендациям);

составление информации о количестве лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении, предоставивших справки
о доходах как в отношении себя, так и в отношении супруг (супругов)
и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 6
к настоящим Методическим рекомендациям;

составление информации о количестве депутатов представительных органов сельских поселений, осуществляющих свои полномочия
на непостоянной основе, предоставивших заявления о несовершении сделок
как в отношении себя, так и в отношении супруг (супругов)
и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 7
к настоящим Методическим рекомендациям;

передачу по актам приема-передачи уполномоченному лицу администрации муниципального района оригиналов справок о доходах либо заявлений о несовершении сделок, с соблюдением требований законодательства в области защиты персональных данных;

обеспечение сбора уточняющих справок о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, при наличии оснований,
а также копирование таких справок, формирование актов приема-передачи таких справок и их направление уполномоченному лицу в администрации муниципального района для последующего направления в управление;

обеспечение размещения в сети «Интернет» сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности,
в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

17. В целях определения уполномоченных лиц органов местного самоуправления городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений, входящих в состав муниципальных районов:

1) проводится анализ должностных инструкций специалистов органов местного самоуправления, к чьим обязанностям относится реализация полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере противодействия коррупции, закрепленных
в статьях 14, 15, 16 Федерального закона № 131-ФЗ:

2) издается распорядительный акт, которым определяются лица, уполномоченные на осуществление функции, указанных в пунктах 16.1 – 16.5 настоящих Методических рекомендаций.

18. Для обеспечения своевременности исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах уполномоченным лицам органов местного самоуправления, указанным в пунктах 16.1 – 16.5 настоящих Методических рекомендаций, необходимоизучить и использовать в профессиональной деятельности:

1) Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам представления сведений
о доходах и заполнения соответствующей формы справки о доходах в текущем году (за отчетный год);

2) презентационные материалы по вопросам представления сведений
о доходах, ежегодно направляемые администрацией Губернатора
и Правительства Архангельской области в адрес органов местного самоуправления;

3)  настоящие Методические рекомендации.

19. Уполномоченное лицо органа местного самоуправления городского округа в пределах своей компетенции:

1) консультирует лиц, замещающих муниципальные должности
в органах местного самоуправления городского округа, по вопросам заполнения справок о доходах;

2) рекомендует лицам, замещающим муниципальные должности
в органах местного самоуправления городского округа, запросить документы, необходимые для заполнения справок о доходах;

3) оказывает лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа, практическую помощь
в заполнении справок о доходах с использованием СПО «Справки БК»
(в актуальной версии);

4) осуществляет копирование справок о доходах, обеспечение хранения копий справок о доходах;

5) осуществляет формирование актов приема-передачи справок
о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа, подписание актов приема-передачи и представление оригиналов справок
о доходах в управление;

6) обеспечивает размещение в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности,
в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом;

7) осуществляет сбор уточняющих справок о доходах, копирование, хранение уточняющих справок о доходах, формирование актов приема-передачи оригиналов таких справок о доходах для представления их
в управление, размещение в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа сведений о доходах на основании копий уточняющих справок.

20. Уполномоченное лицо органа местного самоуправления муниципального округа в пределах своей компетенции:

1) консультирует лиц, замещающих муниципальные должности
в органах местного самоуправления муниципального округа, по вопросам заполнения справок о доходах;

2) рекомендует лицам, замещающим муниципальные должности
в органах местного самоуправления муниципального округа, запросить документы, необходимые для заполнения справок о доходах;

3) оказывает лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального округа, практическую помощь
в заполнении справок о доходах с использованием СПО «Справки БК»
(в актуальной версии;

4) осуществляет копирование справок о доходах, обеспечение хранения копий справок о доходах;

5) осуществляет формирование актов приема-передачи справок
о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального округа, подписание актов приема-передачи и представление оригиналов справок
о доходах в управление;

6) обеспечивает размещение в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа сведений
о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального округа,
в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом;

7) осуществляет сбор уточняющих справок о доходах, копирование, хранение уточняющих справок о доходах, формирование актов приема-передачи оригиналов таких справок для представления их в управление, размещение в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа сведений о доходах на основании копий уточняющих справок.

21.  Уполномоченное лицо органа местного самоуправления муниципального района в пределах своей компетенции:

1) консультирует лиц, замещающих муниципальные должности
в органах местного самоуправления муниципального района, по вопросам заполнения справок о доходах;

2) рекомендует лицам, замещающим муниципальные должности
в органах местного самоуправления муниципального района, запросить документы, необходимые для заполнения справок о доходах;

3) оказывает лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района, практическую помощь
в заполнении справок о доходах с использованием СПО «Справки БК»
(в актуальной версии);

4) в отношении сведений о доходах, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района:

4.1) осуществляет копирование справок о доходах, обеспечение хранения копий справок о доходах;

4.2) формирование актов приема-передачи справок о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, их подписание и представление в управление;

5) в отношении справок о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в городских и сельских поселениях, входящих в состав муниципального района:

5.1) принимает по акту приема-передачи оригиналы справок о доходах, представленных уполномоченными лицами органов местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, подписывает такой акт приема-передачи;

5.2) формирует пакеты с оригиналами справок о доходах, поступивших из городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, по актам приема-передачи, для их представления в управления
по актам приема-передачи;

5.3) обеспечивает передачу справок о доходах сотрудникам управления.

6) в отношении заявлений о несовершении сделок, представленных лицами, замещающими муниципальные должности депутатов представительных органов сельских поселений и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, входящих в состав муниципального района:

 6.1) принимает по актам приема-передачи оригиналы заявлений
о несовершении сделок, представленных уполномоченными лицами органов местного самоуправления сельских поселений, подписывает такие акты приема-передачи;

 6.2) формирует пакеты с оригиналами заявлений о несовершении сделок, поступивших из сельских поселений по актам приема-передачи,
для их представления в управление по актам приема-передачи;

6.3) обеспечивает передачу заявлений о несовершении сделок, сотрудникам управления;

7) обеспечивает размещение в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района сведений
о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района, в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом, на основании копий справок о доходах;

8) осуществляет сбор уточняющих справок о доходах, копирование, хранение уточняющих справок о доходах, формирование актов приема-передачи оригиналов таких справок для представления их в управление, размещение в сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района сведений о доходах на основании копий уточняющих справок о доходах.

22. Уполномоченное лицо органа местного самоуправления городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального района,
в пределах своей компетенции:

1) консультирует лиц, замещающих муниципальные должности
в органах местного самоуправления городского или сельского поселения,
по вопросам заполнения справок о доходах;

2) рекомендует лицам, замещающим муниципальные должности
в органах местного самоуправления городского или сельского поселения, запросить документы, необходимые для заполнения справок о доходах;

3) осуществляет прием оригиналов справок о доходах лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского или сельского поселения, копирует справки о доходах, осуществляет их хранение и учет, формирует акты приема-передачи, обеспечивает хранение копий справок о доходах;

4) осуществляет прием оригиналов заявлений о несовершении сделок лиц, замещающих муниципальные должности депутатов представительных органов сельских поселений и осуществляющих свои полномочия
на непостоянной основе, копирует и осуществляет их хранение, формирует акты приема-передачи;

5) передает уполномоченному лицу органа местного самоуправления муниципального района оригиналы справок о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности;

6) передает уполномоченному лицу органа местного самоуправления муниципального района оригиналы заявлений о несовершении сделок, представленных лицами, замещающими муниципальные должности депутатов представительных органов сельских поселений
и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе;

7) размещает сведения о доходах в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей, на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом, на основании копий справок о доходах;

8) осуществляет сбор уточняющих справок о доходах, копирование, хранение и учет уточняющих справок о доходах, формирование актов приема-передачи таких справок, передачу уточняющих справок о доходах
в уполномоченному лицу органа местного самоуправления муниципального района, обеспечение хранения копий справок, размещение в сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления сведений о доходах на основании копий уточняющих справок о доходах.

23. Сотрудники управления:

1) обеспечивают методическое и консультационное сопровождение процедуры предоставления сведений о доходах;

2) осуществляют подписание справок о доходах либо заявлений
о несовершении сделок, актов приема-передачи и направляют соответствующие экземпляры актов приема-передачи в органы местного самоуправления городских и сельских поселений, муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов;

3) обеспечивают направление в органы местного самоуправления городских и сельских поселений, муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов копий справок о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, непосредственно
в управление (при наличии)

4) обеспечивают хранение в соответствии с требованиями законодательства оригиналов справок о доходах, представленных
в управление;

5) осуществляют учет справок о доходах и заявлений о несовершении сделок, представленных лицами, замещающими муниципальные должности.

24. Предоставление уполномоченными лицами городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов оригиналов основных справок о доходах либо заявлений о несовершении сделок в управление осуществляется в соответствии с графиком приема сведений о доходах, утверждаемым управлением ежегодно.

24.1. Допускается предоставление оригиналов основных справок
о доходах либо заявлений о несовершении сделок в управление в иной день
по предварительному согласованию.

24.2. Предоставление оригиналов уточняющих справок о доходах либо заявлений о несовершении сделок в управление осуществляется уполномоченными лицами городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов в индивидуальном порядке.

25. Допускается предоставление оригиналов основных и уточняющих справок о доходах либо заявлений о несовершении сделок в управление непосредственно лицами, замещающими муниципальные должности, посредством личного визита или использования почтовой связи. В указанных случаях необходимо соблюдать установленные законодательством сроки
для подачи справок о доходах либо заявлений о несовершении сделок.

25.1. Направление оригиналов основных и уточняющих справок
о доходах либо заявлений о несовершении сделок в управление в виде копий, а также посредством использования электронной почты не допускается.

25.2. В случае личного визита в управление лица, замещающего муниципальную должность, отметкой о получении справки о доходах либо заявления о несовершении сделок считается проставление сотрудником управления подписи и даты приема в специально отведенной графе.

25.3. В случае использованием лицом, замещающим муниципальную должность, средств почтой связи необходимо учитывать, что сведения
о доходах, направленные указанным способом, считаются представленными
в установленный срок, если были сданы в организацию почтовой связи
до 24 часов последнего дня срока, установленного для подачи сведений
о доходах.

**VII. Ответственность за непредставление лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах**

26. Непредставление лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах в форме справок о доходах либо заявлений
о несовершении сделок в установленные сроки является нарушением, влекущим применение к таким лицам мер конституционно-правовой ответственности в виде:

досрочного прекращения полномочий (для депутатов представительных органов муниципальных образований Архангельской области;

удаления в отставку (для глав муниципальных образований);

освобождения от должности (для лиц, замещающих муниципальные должности председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетных органов муниципальных образований Архангельской области).

26.1. Непредставление лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах на супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей без уважительной причины, признанной
в установленном порядке решением президиума комиссии, является нарушением, влекущим применение аналогичных мер конституционно-правовой ответственности.

26.2. При применении к таким лицам указанных мер ответственности сведения об этом подлежат включению в федеральный реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

**VIII. Заключительные положения**

 27. Представление лицами, замещающими муниципальные должности,
неподписанных справок о доходах либо заявлений о несовершении сделок может быть расценено как непредставление сведений о доходах,
а следовательно, неисполнение соответствующей обязанности, установленной антикоррупционным законодательством.

 28. Представление справок о доходах либо заявлений о несовершении сделок, содержащих неполные данные о лицах, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детях, в том числе неполные сведения об имущественном и финансовом положении, может быть расценено как умышленное представление недостоверных и (или) неполных сведений о доходах.

29. Представление справок о доходах с использованием устаревшей версии СПО «Справки БК» может быть расценено как умышленное представление недостоверных и (или) неполных сведений о доходах.

30. Акты приема-передачи справок о доходах либо заявлений
о несовершении сделок формируются уполномоченными лицами органов местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципальных районов, в трех экземплярах (один экземпляр
для городского или сельского поселения, один экземпляр для муниципального района, один экземпляр для управления).

30.1. Акты приема-передачи справок о доходах либо заявлений
о несовершении сделок формируются уполномоченными лицами органов местного самоуправления городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов в двух экземплярах (один экземпляр для городского округа, муниципального округа, муниципального района, один экземпляр
для управления).

31. Акты приема-передачи справок о доходах либо заявлений
о несовершении сделок, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, за исключением одного экземпляра, подлежат возврату в соответствующие органы местного самоуправления после подписания сотрудниками управления.

31.1. Акты приема-передачи, подлежащие возврату в соответствующие органы местного самоуправления, могут быть переданы уполномоченным лицам как с помощью использования средств почтовой связи, так и путем личного визита.

32. Акты приема-передачи справок о доходах либо заявлений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, подлежат хранению в управлении, а также в соответствующих органах местного самоуправления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

**Губернатору Архангельской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и должность лица, замещающего

 муниципальную должность,

 лица, замещающего должность главы

 местной администрации)

**Заявление**

**о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата и место рождения, серия и номер паспорта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи и орган, выдавший паспорт, ИНН, СНИЛС)

зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места регистрации)

проживающий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(заполняется в случае несовпадения адреса регистрации

с фактическим местом жительства)

замещающий муниципальную должность (должность главы местной администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования

Архангельской области)

сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата и место рождения, серия и номер паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ, ИНН, СНИЛС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации, адрес фактического места жительства, основное

место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность) (в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с тем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера)

Указанные причины считаю объективными и уважительными.

Меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного прошу рассмотреть мое заявление на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области при рассмотрении настоящего заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины

невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, и лицом,

замещающим муниципальную должность, лицом, замещающим должность главы

местной администрации, приняты меры для представления сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись лица, представляющего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 2

**Губернатору Архангельской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование представительного органа сельского поселения Архангельской области)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. депутата представительного органа сельского поселения

Архангельской области, осуществляющего свои

полномочия на непостоянной основе)

**Заявление**

**о несовершении в отчетном периоде сделок, предусмотренных**

**частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года**

**№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц,**

**замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата и место рождения, серия и номер паспорта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи и орган, выдавший паспорт, ИНН, СНИЛС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность;

в случае отсутствия основного места работы(службы) - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места регистрации)

проживающий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(заполняется в случае несовпадения адреса

регистрации с фактическим местом жительства)

замещающий муниципальную должность депутата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представительного органа сельского

поселения Архангельской области)

и осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, сообщаю, что
в течение отчетного периода с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года мной, а также моими супругой (супругом), несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми):

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата и место рождения, серия и номер паспорта или свидетельства о рождении
(для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ, ИНН, СНИЛС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации, адрес фактического места проживания,

основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона
от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», не совершались.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись лица, представляющего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)